

organisme de formation de l'ESS, vous propose

Excel : les bases

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Pour les personnes ne maniant pas encore, ou peu Excel, la formation a pour objectif d'apprendre à utiliser les fonctionnalités de base du logiciel, en partant de la présentation de l'interface pour aboutir à l'utilisation d'une dizaine de formules basiques.

DESCRIPTION / CONTENU

I/ Les bases d'excel (1h)

Fonctionnement et utilité d'excel

Explication du lexique basique : la colonne, la ligne, la cellule, la matrice, la formule

Que se passe-t-il dans une cellule ? Les différentes informations que l'on peut rentrer dans une cellule / Renommer une cellule.

Règles de bases : l'importance de garder sa matière première intacte, importance d'avoir une matière première solide.

Objectif du module :

- Parler avec un vocabulaire commun pour désigner les éléments basiques d'Excel
- Comprendre que le principe d'Excel est de pouvoir faire interagir des cellules les unes avec les autres, et de reproduire ces interactions de façon intelligente.

II/ La mise en forme des cellules (1h)

Mettre en page sous forme de tableau

Mise en forme conditionnelle

Mise en forme d'une cellule : aller à la ligne, supprimer le cadrillage, rajouter/supprimer des bordures.

III/ Les formules (3h)

On utilise un fichier d'exemple pour s'exercer à l'utilisation de ces fonctions, pour chacune on s'assure que l'auditoire ne sache pas déjà s'en servir.

Grammaire de formule : les arguments, les références relatives et absolues.

Opérations mathématiques de base.

Formules les plus utiles :

- SI / SI ENSEMBLE
- SOMME SI
- RECHERCHEV :
- NB.SI

IV/ Codifier la saisie (1h)

organisme de formation de l'ESS, vous propose

Restrictions de données entrées
Création de listes

V/ Exercice pratique réalisé collectivement (1h)

A partir d'un fichier d'exemple de plusieurs dizaines de lignes et colonnes, on se posera des questions basiques. Pour y répondre, on fera appel à l'ensemble des éléments appris pendant la journée

METHODES PEDAGOGIQUES

Chaque module s'appuie d'abord sur une explication pédagogique, théorique. Ensuite on montre les éléments expliqués sur un fichier d'exemple, puis chacun des stagiaire est accompagné à réaliser les exercices sur les fichiers d'exemple.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Fichiers d'exemple pensé pour chaque module.

MODALITES D'EVALUATION

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

A la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

Ce bilan est accompagné d'un questionnaire de satisfaction.

DUREE

7 heures

PUBLIC

Salariés permanents des structures de l'IAE / Salariés en insertion ayant accès à un ordinateur avec Excel installé.

PRE-REQUIS

Les stagiaires doivent savoir naviguer dans un ordinateur (créer un fichier, ouvrir un dossier, participer à une visioconférence).

MODALITES D'ORGANISATION



organisme de formation de l'ESS, vous propose

Les dates et le format (en présentiel à distance via l'outil Zoom) sont à votre disposition sur [notre catalogue en ligne](#).

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les formateurs intervenant pour Coorace sont des spécialistes de leurs domaines et des spécificités de l'insertion par l'activité économique, afin de répondre le mieux possible aux problématiques que vous rencontrez.

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fait par bulletin d'inscription pour les formations en INTER. Vous pouvez adresser toute question à ce sujet à Anna Benavente (07 49 73 83 25 - anna.benavente@coorace.org)

Pour les formations en INTRA, merci de contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 - genevieve.gourdel@coorace.org)

ACCES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les autres situations de handicap, n'hésitez pas à contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 - genevieve.gourdel@coorace.org)