coorace Formation

organisme de formation de l'ESS,
vous propose

Construire le tableau de bord de sa performance économique et financière

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Objectif principal de la formation :

Sensibiliser les participants à l'analyse économique et financière. Les mettre en capacité de comprendre le vocabulaire comptable, son organisation et ses acteurs afin qu'ils disposent des fondamentaux pour dialoguer avec les partenaires (financeurs, expert-comptable, banque…).Les former à des pratiques de gestion simples et des outils performants qui les guident dans le pilotage de leurs structures et la gestion prévisionnelle de leur projet.

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Créer et faire évoluer vos propres outils de suivi et de gestion prévisionnelle adaptés aux besoins et aux spécificités de votre association
- Procéder en toute autonomie et très régulièrement à un autodiagnostic de la situation et des performances de votre association
- Anticiper et réagir rapidement et de façon pertinente aux aléas de son activités

DESCRIPTION / CONTENU

Les participants seront formés aux techniques Excel et aux méthodes de gestion pour les utiliser. Ces tableaux présenteront les propriétés suivantes :

- Un système d'indicateurs d'équilibre qui rend automatiquement compte des principales grandeurs économiques et financières de la structure.
- Une large automatisation des procédures d'imputation afin d'éviter les doubles saisies (procédure d'import des données bancaires, formules permettant d'optimiser les saisies et de lier les données entres elles).
- Une présentation systématique de la dynamique à moyen terme des principales grandeurs économiques et financières sous forme de visuels (graphiques) à l'actualisation automatisée.
- Un système automatique d'archivage pour les opérations passées.
- Un système de classification automatique par opérations ou par clients, partenaires… ou encore par période de temps.
- Des sorties statistiques selon divers critères discriminants…
- Une sortie automatique des principaux documents financiers ou prévisionnels : plan de trésorerie, compte de résultat prévisionnel, niveau de masse salariale, état des créances et des dettes, état du recouvrement des subventions….

Les participants construiront ensuite un tableau de bord propre à leurs associations qui reprendra les principaux indicateurs de suivi de gestion et traitera les informations de manière automatisée :

- Suivre sa situation de trésorerie
- Préparer son budget de trésorerie
- Suivre ses encours (financeurs, clients, fournisseurs)
- Suivre et analyser son activités (heures par type de DO, heures par type d'activité…)
- Suivre sa situation budgétaire (budget, compte de résultat, analyse des écarts)

METHODES PEDAGOGIQUES

L'animation de l'atelier reposera sur une démarche participative qui valorise les expériences et les vécus de chaque participant. Le transfert des savoirs et des méthodes aura pour point d'appui initial une série d'outils de gestion. Les échanges à partir de ces bases communes permettront le partage des bonnes pratiques entre les stagiaires et une émulation collective.
La formation n'a pas vocation de mettre à disposition des stagiaires des outils clef en main mais de les rendre autonome dans leur utilisation et en capacité de les faire évoluer par eux même en fonction de leurs besoins présents et à venir. D'où l'importance du principe pédagogique du « Faire avec ».

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Pour fournir des outils adaptés à leur besoin de suivi des coûts et inscrire les participants dans une démarche d'optimisation de leur pratique de suivi de gestion, nous demanderons à chaque structure participante de se munir d'un ordinateur portable. Les outils seront construits sur support informatique pour contribuer à l'informatisation des procédures de suivi de gestion.
Les participants repartiront munis de leurs propres outils de gestion (sur clé U.S.B ou envoyé par mail). Grâce au transfert de compétences en méthodologie de construction d'outil, ils seront en capacité de les faire évoluer par eux-mêmes au gré des évolutions survenues au sein de leur structure.

MODALITES D'EVALUATION

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

A la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

Ce bilan est accompagné d'un questionnaire de satisfaction.

DUREE

14 heures

coorace Formation

organisme de formation de l'ESS, vous propose

PUBLIC

Dirigeant(e)s des structures de l'ESS ou personnes en charge du suivi de la gestion.

PRE-REQUIS

Aucun

MODALITES D'ORGANISATION

Les dates et le format (en présentiel à distance via l'outil Zoom) sont à votre disposition sur notre catalogue en ligne.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les formateurs intervenant pour Coorace sont des spécialistes de leurs domaines et des spécificités de l'insertion par l'activité économique, afin de répondre le mieux possible aux problématiques que vous rencontrez.

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fait par bulletin d'inscription pour les formations en INTER. Vous pouvez adresser toute question à ce sujet à Anna Benavente (07 49 73 83 25 - anna.benavente@coorace.org)

Pour les formations en INTRA, merci de contacter Violaine Caplan (06 78 42 82 64 – violaine Caplan@coorace.org)

ACCES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les autres situations de handicap, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap (handicap@cooraceformationconseil.org)