

organisme de formation de l'ESS, vous propose

Excel : niveau intermédiaire

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

En partant du rappel des formules basiques les plus utiles, en passant par les tableaux croisés dynamiques, la création de graphiques, la formation a pour but d'aider les structures à résoudre des problèmes concrets d'exploitation de leurs données.

DESCRIPTION / CONTENU

Rappel des bases de la formation initiation (1h)

I/ Importer, exporter dans n'importe quel format (30 minutes)

On part d'un fichier csv où toutes les données sont présentées en ligne, séparées par des virgules. Il sera le fil de la journée, il s'agira de le remettre en forme puis de l'exploiter.

On étudiera les différentes méthodes pour convertir ces données en fonction de nos besoins.

II/ Formules de niveau2 (2h)

- EQUIV seul
- INDEX Seul
- INDEX/Equiv
- NBCAR
- GAUCHE/DROITE
- Nombre jours ouvrés
- Datedif

III/ Tableaux croisés dynamiques (1h)

Comment créer un tableau croisé dynamique, et comment correctement l'exploiter ?

Tableau liste consommation voitures. TCD par moyenne de CO2.

IV/ Graphiques (1H)

Créer et maîtriser les graphiques

V/ Exercice pratique (1h30)

L'exercice mêle toutes les compétences apprises dans la journée

METHODES PEDAGOGIQUES

Chaque module s'appuie d'abord sur une explication pédagogique, théorique. Ensuite on montre les éléments expliqués sur un fichier d'exemple, puis chacun des stagiaire est accompagné à réaliser les exercices sur les fichiers d'exemple.

organisme de formation de l'ESS, vous propose

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Fichiers d'exemple pensé pour chaque module.

MODALITES D'EVALUATION

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

A la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

Ce bilan est accompagné d'un questionnaire de satisfaction.

DUREE

7 heures

PUBLIC

Salariés permanents des structures de l'IAE / Salariés en insertion ayant accès à un ordinateur avec Excel installé.

PRE-REQUIS

Pour les personnes ayant déjà des bases dans le maniement d'Excel, cette formation a pour but de les approfondir. Elle est par exemple adaptée aux personnes ayant déjà suivi le premier module.

MODALITES D'ORGANISATION

Les dates et le format (en présentiel à distance via l'outil Zoom) sont à votre disposition sur [notre catalogue en ligne](#).

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les formateurs intervenant pour Coorace sont des spécialistes de leurs domaines et des spécificités de l'insertion par l'activité économique, afin de répondre le mieux possible aux problématiques que vous rencontrez.

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fait par bulletin d'inscription pour les formations en INTER. Vous pouvez adresser toute question à ce sujet à Anna Benavente (07 49 73 83 25 - anna.benavente@coorace.org)



organisme de formation de l'ESS, vous propose

Pour les formations en INTRA, merci de contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 – genevieve.gourdel@coorace.org)

ACCES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les autres situations de handicap, n'hésitez pas à contacter Geneviève Gourdel (07 49 56 19 94 – genevieve.gourdel@coorace.org)