coorace Formation

organisme de formation de l'ESS,
vous propose

Déployer une approche processus dans son organisation

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Identifier et décrire les grands processus métiers de son organisation

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable :

- D'adopter une vision transverse de son organisation
- De définir son organisation par processus
- De mettre en place des objectifs et des indicateurs
- D'organiser le travail selon les processus
- De piloter son organisation avec les processus.

DESCRIPTION / CONTENU

1. Adopter une vision transverse de son organisation

- Les limites de la vision hiérarchique d'une organisation
- La vision client d'une organisation
- L'identification de ses clients
- L'organisation autour du service rendu

2. Définir son organisation processus

- Cartographier ses processus
- Les processus de réalisation
- Les processus supports
- Les processus de pilotage
- La fiche descriptive de processus
- La procédure opérationnelle

3. Définir des objectifs et des indicateurs

- Clarifier la finalité d'un processus
- Définir des objectifs cohérent avec le projet stratégique
- Choisir des indicateurs pertinents
- Mettre en place un tableau de bord

4. Mettre en oeuvre les processus

- Définir des responsabilités
- Le rôle du pilote de processus
- Le rôle des contributeurs
- Les étapes principales
- Les connaissances et compétences clés
- Les outils supports à la réalisation

5. Piloter avec les processus

- La revue de processus
- La préparation des éléments d'entrée
- L'animation et le suivi
- La mesure de la performance globale
- Le plan d'amélioration continue

METHODES PEDAGOGIQUES

L'approche est celle de la formation-action. Une fois les concepts expliqués, le formateur invitera les stagiaire à mettre en oeuvre la méthode concernant leur entreprise. Ainsi, un travail de supervision à la description des processus de l'entreprise sera organisé afin de vérifier l'acquisition de la méthodologie par les stagiaires.

Pour cela, le formateur utilisera la mise en situation et fournira des outils supports pour aides les stagiaires dans leurs apprentissages.

MOYENS ET SUPPORTS PEDAGOGIQUES

Quizz initial kahoot, diaporama illustré prezi, outils supports (objectifs et indicateurs types, fiches descriptives de processus, tableau de pilotage, plan d'amélioration), carte mentale coggle.it

MODALITES D'EVALUATION

Durant la formation, l'acquisition des compétences est évaluée sur la base d'activités pédagogiques actives et faisant appel à des méthodes interactives.

A la fin de la formation, un bilan réflexif est proposé oralement sur l'application des acquis dans le quotidien professionnel des participants.

Ce bilan est accompagné d'un questionnaire de satisfaction.

DUREE

coorace Formation

organisme de formation de l'ESS, vous propose

21 heures

PUBLIC

Salariés permanents et administrateurs de SIAE souhaitant mettre en place une approche processus pour structurer leur organisation

PRE-REQUIS

Avoir suivi la formation « Les points clés de Cèdre V3 »

MODALITES D'ORGANISATION

Les dates et le format (en présentiel à distance via l'outil Zoom) sont à votre disposition sur notre catalogue en ligne.

EQUIPE PEDAGOGIQUE

Les formateurs intervenant pour Coorace sont des spécialistes de leurs domaines et des spécificités de l'insertion par l'activité économique, afin de répondre le mieux possible aux problématiques que vous rencontrez.

MODALITES D'INSCRIPTION

L'inscription à la formation se fait par bulletin d'inscription pour les formations en INTER. Vous pouvez adresser toute question à ce sujet à Anna Benavente (07 49 73 83 25 - anna.benavente@coorace.org)

Pour les formations en INTRA, merci de contacter Violaine Caplan (06 78 42 82 64 – violaine Caplan@coorace.org)

ACCES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Formation accessible aux personnes à mobilité réduite. Pour les autres situations de handicap, n'hésitez pas à contacter notre référent handicap (handicap@cooraceformationconseil.org)